

E-Fatura Başvurusu Anlatımı

1- Java Kurulumu ve ayarları

İlk olarak aşağıda yer alan linkten java uygulamasının güncel sürümü indirilir.

Not: Javanın güncel sürümünü internet Explorer tarayıcısını kullanarak indiriniz.

İndirme bağlantısı : <https://www.java.com/tr/download/>

“Onaylayın ve Ücretsiz İndirme İşlemini Başlatın” butonuna tıkladıktan sonra aşağıya gelen butonlardan çalıştır butonunu tıklayınız ve java kurulum işlemlerini tamamlayınız.

Mali mühür sürücülerinizi kurarak mali mührünüzü bilgisayarınıza takınız.

Download Java for Windows

Windows İçin Java yazılımını indirin

Önerilen Version 8 Update 251 (dosya boyutu: 1.97 MB)
Yayımlanma tarihi: 14 Nisan 2020

Önemli Oracle Java Lisans Güncellemesi

Oracle Java Lisansı 16 Nisan 2019'dan itibaren yayımlanan sürümler için değişti.

Yeni Oracle Java SE için Oracle Teknoloji A.Ş. Lisans Anlaşması önceki Oracle Java lisanslarından büyük ölçüde farklıdır. Yeni lisans, kişisel kullanım ve geliştirme amaçlı kullanım gibi belirli kullanımlardan ücret almamaktadır -- ancak önceki Oracle Java lisansları kapsamında izin verilen diğer kullanımlar artık kullanılamaz. Lütfen bu ürünü indirip kullanmadan önce şartları dikkatle gözden geçirin. SSS burada mevcuttur.

Ticari lisans ve destek, düşük bir mihyetle Java SE Aboneliği ile kullanılabilir.

Oracle ayrıca, jdk.java.net adresindeki açık kaynak GPL Lisansı altında en son OpenJDK sürümünü sağlar.

Onaylayın ve Ücretsiz İndirme İşlemini Başlatın

Java'yı indirerek Oracle Java SE için Oracle Teknoloji A.Ş. Lisans Anlaşması'nın şartlarını okuduğunuzu ve kabul ettiğinizi onaylıyorsunuz.

Java yüklemeniz tamamlandığında, Java yüklemesini etkinleştirmek için tarayıcınızı yeniden başlatmanız gerekebilir (tüm tarayıcı pencerelerini kapatın ve yeniden açın).

Yükleme Talimatı
Sistem Gereksinimleri

Doğru işletim sistemi deği mi? Tüm Java indirme işlemlerini görüntüleyin.

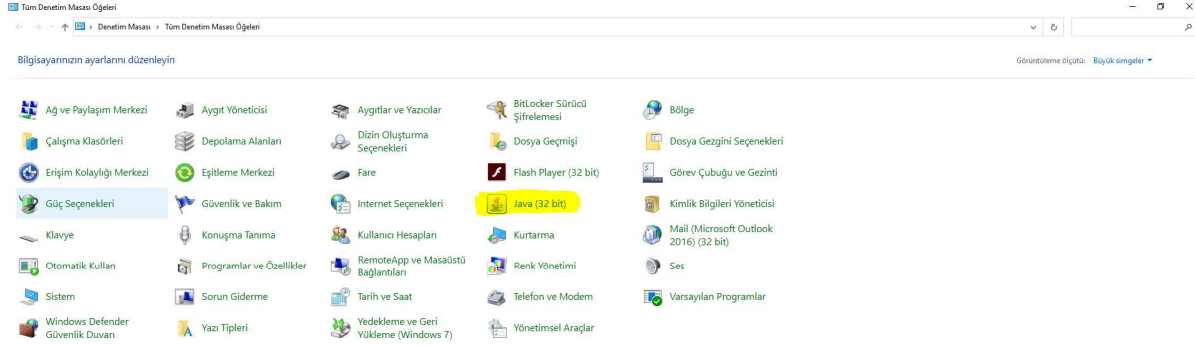
sdic-esd.oracle.com etki alanından JavaSetup8u251.exe (1.97 MB) dosyasını çalıştırmak ya da kaydetmek istiyor musunuz?

Çalıştır Kaydet İptal

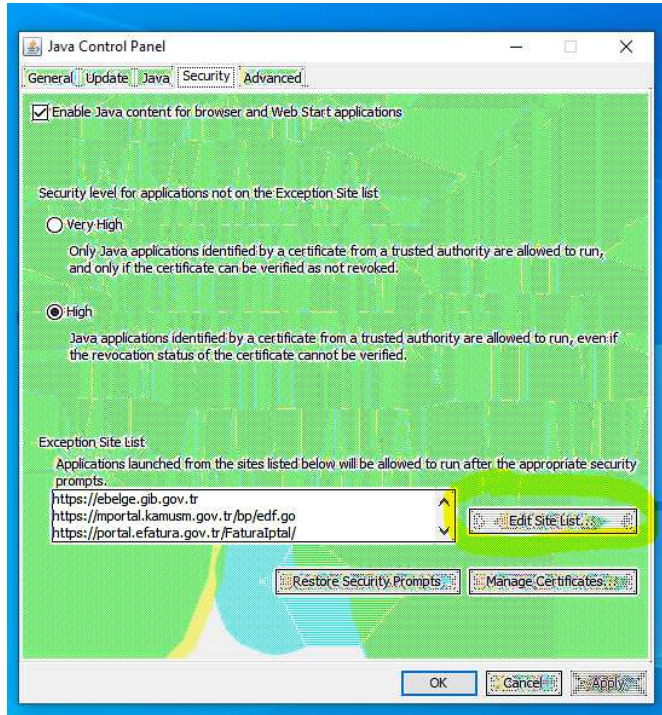
Not : Denetim masasında program ekle ve kaldırdı java aşağıdaki şekilde olmalıdır. Diğer sürümleri bilgisayarınızda mevcut ise diğer sürümlerini ve 64 bit sürümlerini kesinlikle kaldırınız.

IIS 10.0 Express	Microsoft Corporation	22.05.2020	52,4 MB	10.0.03917
Internet Download Manager	Tonec Inc.	3.06.2020		
Java 8 Update 251	Oracle Corporation	20.04.2020	104 MB	8.0.2510.8
Kaspersky Total Security	Kaspersky	3.06.2020		20.0.14.1085

Denetim masasında java 32 bit veya java yazan ikona tıklayınız. Eğer ekranınıza java ikonu gelmiyor ise sağ üst köşede yer alan arama çubuğuna “Java” yazınız.

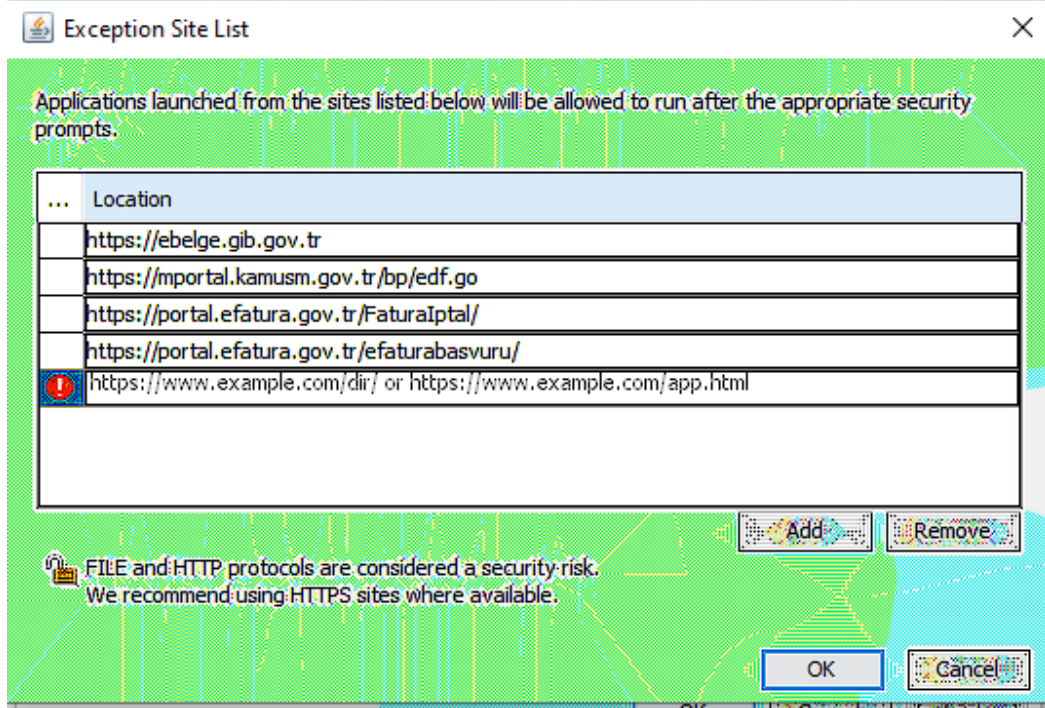


Karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. “Edit Site List” butonuna tıklayınız.

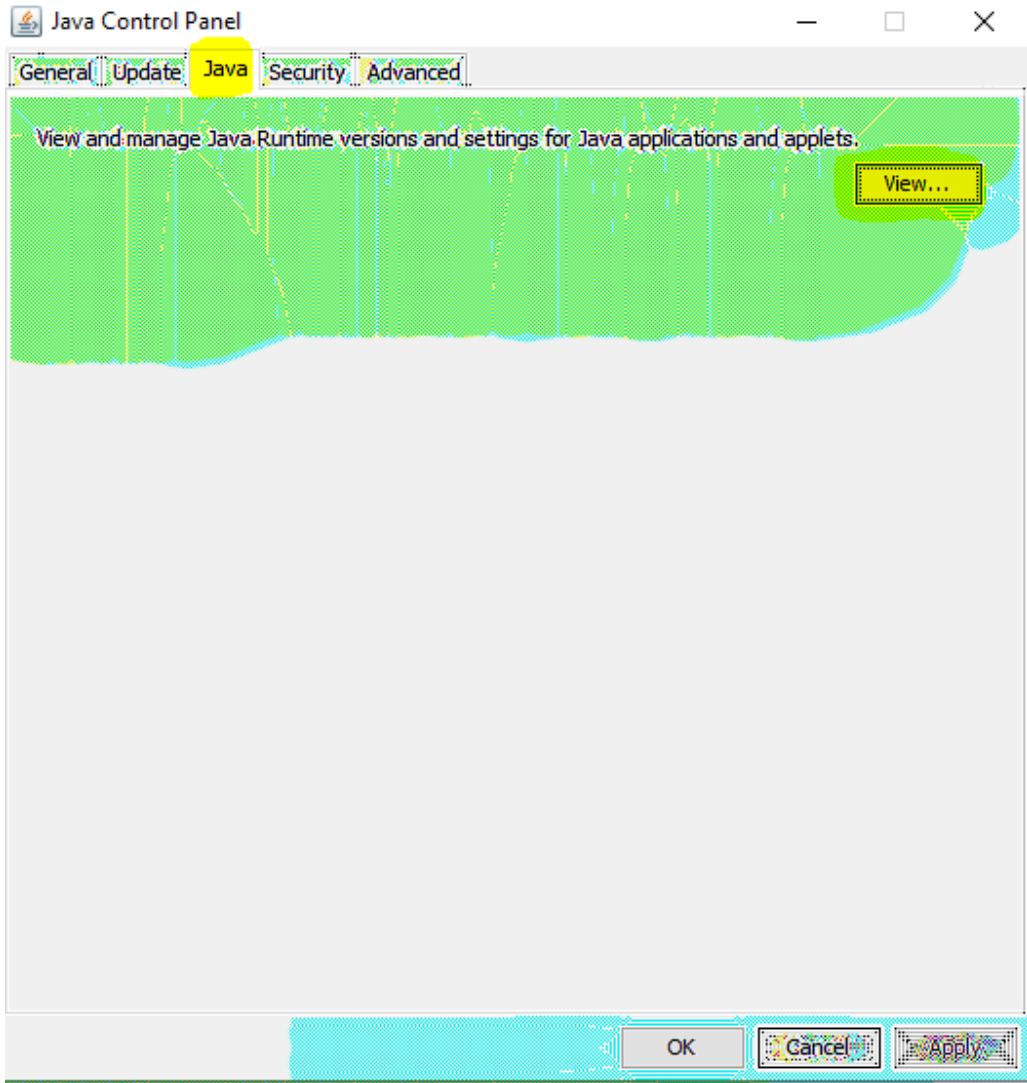


Karşınıza çıkan aşağıdaki ekrandan “Add” butonuna tıklayınız ve açılan kutucuğa aşağıdaki linki yapıştırınız ve “Ok” butonuna tıklayınız.

<https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/>

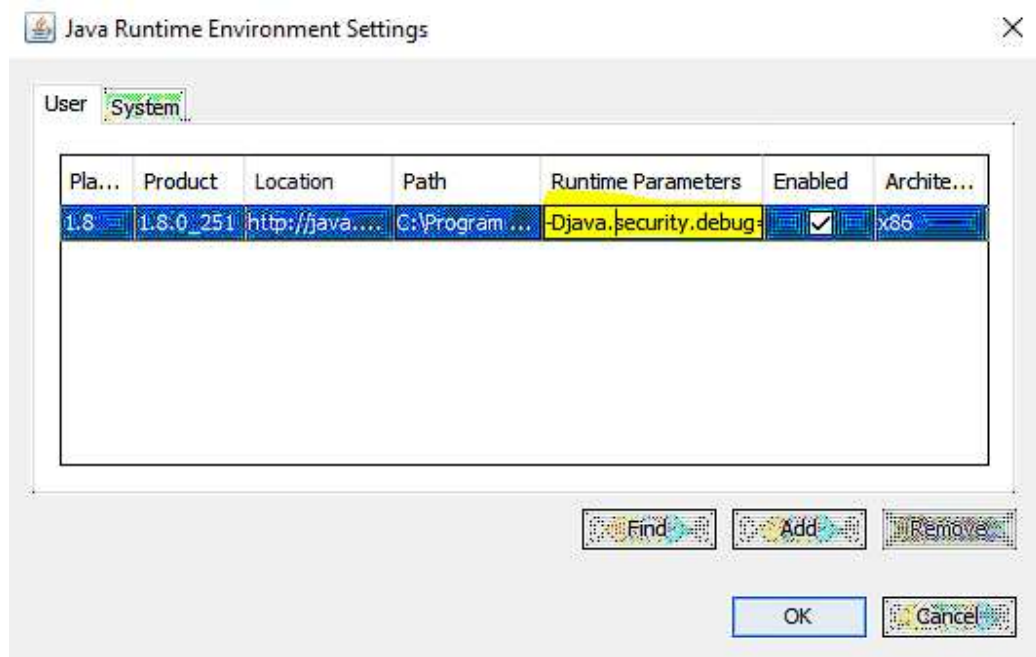


Ardından karşınıza çıkan aşağıdaki ekrandan “Java” sekmesine tıklayarak “View...” butonuna tıklayınız.



Ardından karşınıza çıkan aşağıdaki ekrandan “Runtime Parametres” yazısının altındaki kutucuğa çift tıklayarak aşağıdaki kodu yapıştırınız ve “Ok” butonuna tıklayınız. Son olarak Apply ve Ok butonlarına tıklayarak java ayarlarını tamamlayınız.

-Djava.security.debug=sunpkcs11



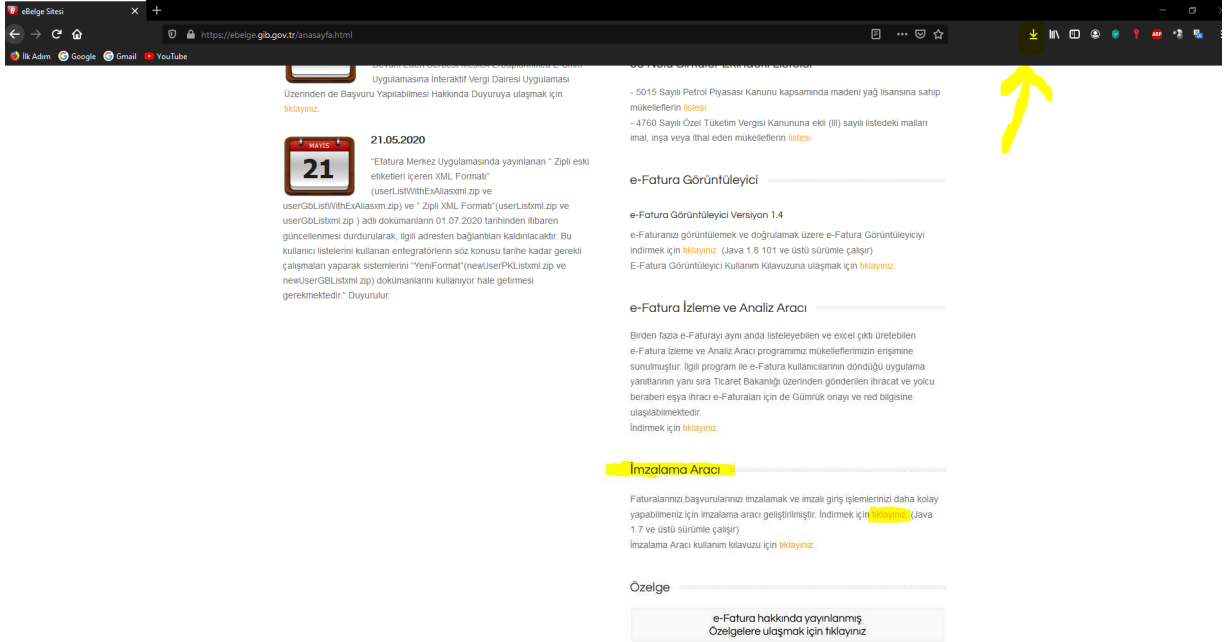
2- Mozilla Firefox tarayıcısının kurulumu

Aşağıda yer alan bağlantıdan mozilla firefox programını indirerek bilgisayarınıza kurunuz.

<https://www.mozilla.org/tr/firefox/new/>

- 3- Mozilla tarayıcısında aşağıdaki bağlantıya gidiniz ve sayfanın en alt sağ bölgesinde bulunan imzalama aracını bilgisayarınıza indirerek çalıştırınız.

<https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html>



The screenshot shows the Mozilla browser interface with the address bar displaying the URL <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html>. The page content includes a news item dated 21.05.2020 regarding the E-Fatura Center application, and several service announcements such as 'e-Fatura Görüntüleyici' and 'e-Fatura İzleme ve Analiz Aracı'. A yellow arrow points to the download icon in the browser's address bar.

21.05.2020

"E-Fatura Merkez Uygulamasında yayımlanan " Zipli eski etiketleri içeren XML Formatı" (userListWithEAliaasxml.zip ve userGblListWithEAliaasxml.zip) ve " Zipli XML Formatı" (userListxml.zip ve userGblListxml.zip) adı dokümanların 01.07.2020 tarihinden itibaren güncellenmesi durdurularak, ilgili adressten bağlantıları kaldırılmaktadır. Bu kullanıcı listelerini kullanan entegratörlerin söz konusu tarihe kadar gerekli çözümleri yaparak sistemlerini "YeniFormat" (newUserPKListxml.zip ve newUserGblListxml.zip) dokümanlarını kullanıyor hale gelmesi gerekmektedir." Duyurulur.

e-Fatura Görüntüleyici

e-Fatura Görüntüleyici Versiyon 1.4

e-Faturanızı görüntülemek ve doğrulamak üzere e-Fatura Görüntüleyiciyi indirmek için [tıklayınız](#). (Java 1.8 101 ve üstü sürümle çalışır)

E-Fatura Görüntüleyici Kullanım Kılavuzuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

e-Fatura İzleme ve Analiz Aracı

Birden fazla e-Faturayı aynı anda listeleylebil ve excel çıktı üretebilen e-Fatura İzleme ve Analiz Aracı programımız mükelleflerimizin enişimine sunulmuştur. İlgili program ile e-Fatura kullanıcılarının döndüğü uygulama yanlılarının yanı sıra Ticaret Bakanlığı üzerinden gönderilen ihracat ve yolcu beraberli eşya ihracı e-Faturaları için de Gümrük onayı ve red bilgisine ulaşabilmektedir.

İndirmek için [tıklayınız](#).

İmzalamaya Aracı

Faturalarınızı başvurularınızı imzalamak ve imzalı giriş işlemlerinizi daha kolay yapabilmemiz için imzalama aracı geliştirilmiştir. İndirmek için [tıklayınız](#). (Java 1.7 ve üstü sürümle çalışır)

İmzalama Aracı kullanım kılavuzu için [tıklayınız](#).

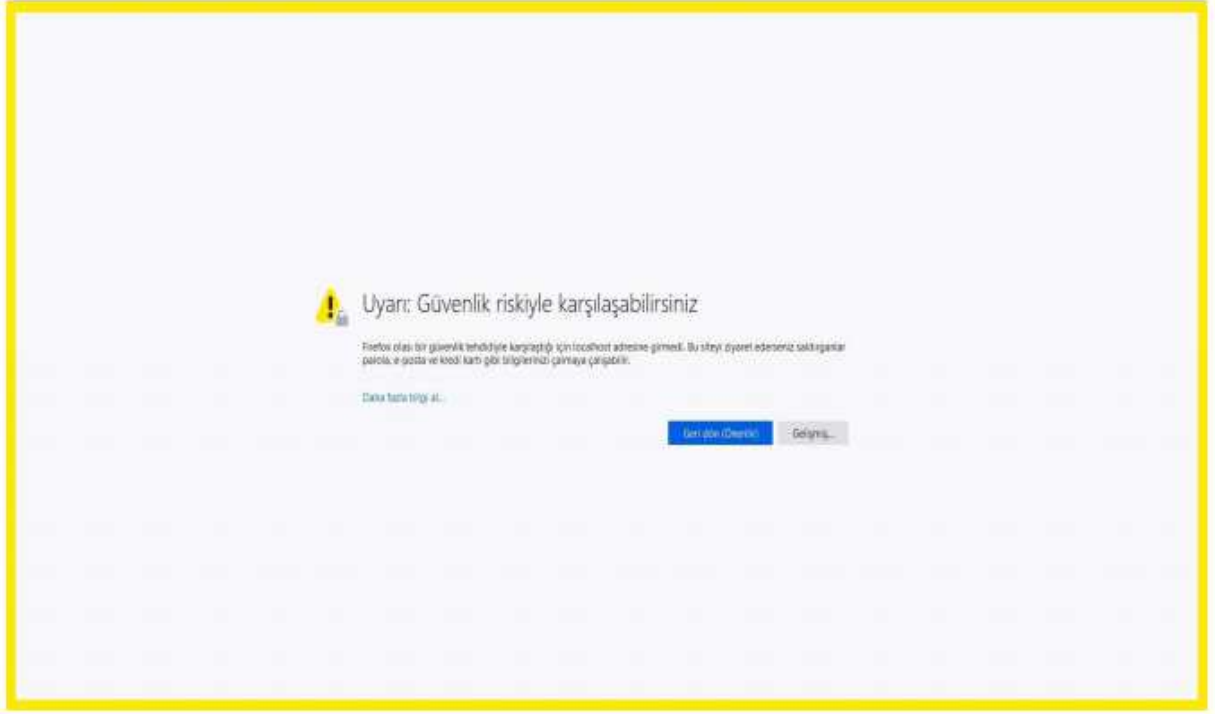
Özelge

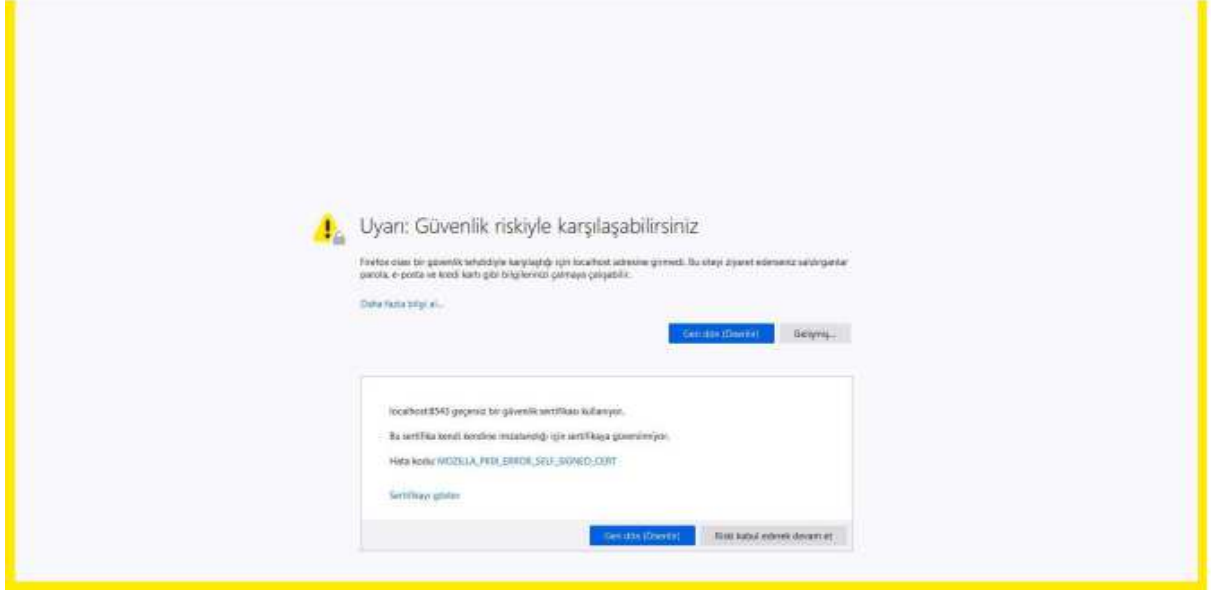
e-Fatura hakkında yayımlanmış Özelgelere ulaşmak için [tıklayınız](#)

İmzalama aracı çalıştıktan sonra otomatik olarak aşağıdaki bağlantıyı varsayılan internet tarayıcınızda açacaktır. Aşağıdaki bağlantıyı kopyalayarak mozilla tarayıcınızda yeni sekmede açınız. Karşınıza aşağıdaki gibi bir görüntü gelecektir. “Gelişmiş” butonuna tıklayınız ve ardından gelen 2.ekranda “Riskli kabul et ve devam et” butonuna tıklayınız.

Not : İmzalama aracınız işlemlerinizi bitinceye kadar bulunması gerekmektedir.

<https://localhost:8543/>





Ardından aşağıdaki bağlantıyı mozilla tarayıcınızda yeni sekmede açınız ve aşağıda yer alan “Elektronik Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız” butonuna tıklayınız.

<https://ebelge.gib.gov.tr/efaturabasvuru.html>

Boşvuru > Başvuru

421 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne (tebliğe ulaşmak için [tıklayınız](#)) göre 2013 takvim yılı sonuna kadar e-fatura uygulamasına zorunlu olarak dahil olacak mükellefler için son başvuru tarihi 01.09.2013'tür.

e-Fatura uygulamasından yararlanmak için üç farklı yöntemden istediğinizi seçebilirsiniz. Bu kapsamda;

- Bakanlık'tan özel entegrasyon izni almış kurumların bilgi işlem sistemleri kullanılarak yapılan entegrasyon (Bilgi için [tıklayınız](#)),
- Bilgi İşlem Sistemi altyapınızın yeterli olması durumunda Bilgi İşlem Sisteminin Entegrasyonu (Bilgi için [tıklayınız](#)),
- Bakanlığımız tarafından www.efatura.gov.tr internet adresi üzerinden ücretsiz olarak sunulan GIB Portal (Bilgi için [tıklayınız](#)) yöntemlerinden dilediğinizi seçebilirsiniz.

Mükellefler, başvuru esnasında uygulamadan yararlanma yöntemlerinden durumlarına uygun olan birisini belirtmek zorundadır. Uygulamadan yararlanmak isteyen mükelleflerin uygulama karşındaki durumu ve uygulamadan yararlanma prosedürleri, yapacakları başvuru üzerine Bakanlık tarafından belirlenecektir.

Uygulamadan yararlanmak isteyen mükellefler için başvuru işlemi elektronik imza araçları (fizikî kişiler için MALİ MÜHÜR, gerçek kişiler için NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA ya da için MALİ MÜHÜR) ile **elektronik ortamda** yapılmaktadır. Bu nedenle, söz konusu başvuru işlemi öncesinde mükelleflerin elektronik imza araçlarını temin etmiş olmaları gerekmektedir.

Online mali mühür başvurusu yapamayan, şirketli temsil yetkili olan kişilerin yabancı olduğu kurumlar (%100 yabancı ortaklı kurumlar), Adi ortaklıklar, Kooperatifler, Fonlar, OSB ve Kolektif Şirketler aşağıda yer alan belgeleri Bakanlığımıza göndererek yazılı olarak "mali mühür başvurusu"nda bulunmalıdır. Mükellefler **mali mühürlerini temin ettikten sonra elektronik ortamda e-fatura başvurusunu gerçekleştirmelidirler**.

Online mali mühür başvurusu yapamayan kurumların mali mühür **başvuru belgelerini "Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (D) - Gelir İdaresi Başkanlığı (G) Ek Hizmet Binası - Yeni Ziraat Mahallesi Etlik Cad. No: 16 06110 Dışkapı/ANKARA"** adresine göndermeleri gerekmektedir.

• E-Fatura Başvuru Rehberi ve Klavuzuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

[Elektronik Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız...](#)

[Entegrasyon İşlemleri İçin Tıklayınız...](#)

Ardından aşağıdaki şekilde karşınıza çıkan ekranda “Yararlanma Yöntemi” Özel Entegrasyon seçilerek bilgileriniz doldurulur ve “Mali Mühür Kullanarak Başvur(WebSocket) butonuna tıklarınız.

EFATURA CANLI ORTAM BAŞVURU
Gelir İdaresi Başkanlığı
Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı

BAŞVURU BİLGİLERİ

MÜKELLEP BİLGİLERİ

Yararlanma Yöntemi *: Özel Entegrasyon

VKN **:

TCKN **:

İç Telefonu *:

Fax:

Adres *:

E-posta Adresi *:

Web Adresi:

Kartuşi Merkez *:

ŞİRKET SORUMLUSU BİLGİLERİ

Sorumlu TCKN:

Sorumlu Ad:

Sorumlu Soyadı:

Sorumlu Cep Tel:

Sorumlu e-Posta:

[Mali Mühür Kullanarak Başvur \(WebSocket\)](#) [Tenzide](#)

*: Bu alanlar dolu olmalıdır.
**: Bu alanlardan biri dolu olmalıdır.
• E-Fatura başvurusu sorgulamak için tıklayınız.
• Başvuru rehberi ve kılavuzu için tıklayınız.
• E-Fatura başvurusu sırasında sorun yaşıyorsanız tıklayınız.

Ardından en altta yer alan ikonlardan java ikonuna tıklarınız.

ŞİRKET SORUMLUSU BİLGİLERİ

Sorumlu TCKN:

Sorumlu Ad:

Sorumlu Soyadı:

Sorumlu Cep Tel:

Sorumlu e-Posta:

[Mali Mühür Kullanarak Başvur \(WebSocket\)](#) [Tenzide](#)

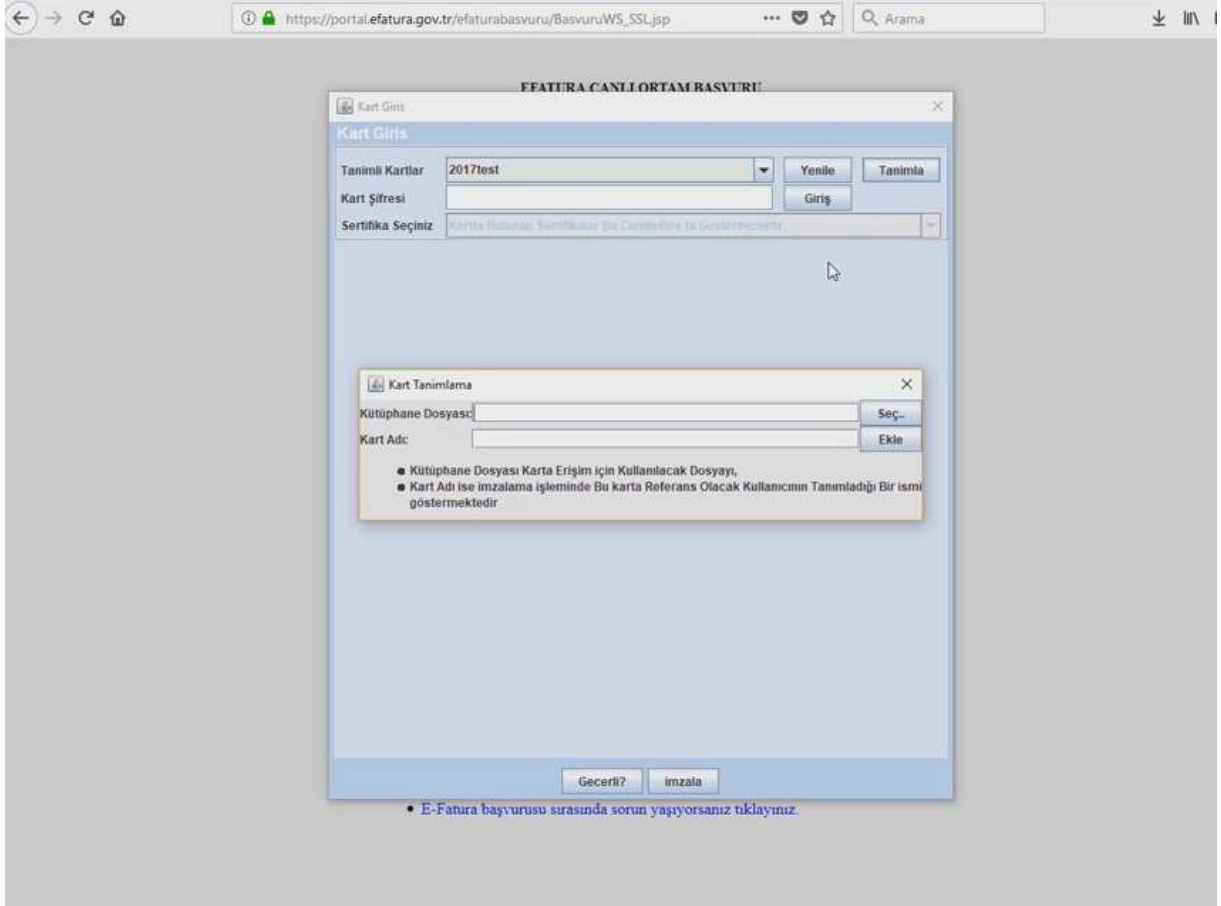
*: Bu alanlar dolu olmalıdır.
**: Bu alanlardan biri dolu olmalıdır.
• E-Fatura başvurusu sorgulamak için tıklayınız.
• Başvuru rehberi ve kılavuzu için tıklayınız.
• E-Fatura başvurusu sırasında sorun yaşıyorsanız tıklayınız.

11:42

Karşınıza aşağıdaki şekilde bir ekran çıkacaktır. Tanımla butonuna tıklayınız ve çıkan ekranda Kütüphane dosyası kutucuğuna aşağıdaki bağlantıyı yapıştırarak Kart adına Akis yazınız ve ekle butonuna tıklayınız.

Sonrasında Kart şifresi kutucuğuna mali mührünüzün pin kodunu (Şifresini) yazınız ve giriş butonuna tıklayınız.

C:\Windows\System32\akisp11.dll



Karşınıza aşağıdaki gibi mali mührünüzün sertifika bilgilerinizin yer aldığı ekran gelecektir. İmzala butonuna tıklayınız ve birkaç saniye kadar bekleyiniz. Kısa bir süre beklediğinizde başvurunuz alınmıştır şeklinde bir sayfa karşınıza çıkacaktır. Bu sayfa açıldığında e-fatura başvurunuz tamamlanmış olacaktır.

Not : Giriş butonuna tıkladığınızda uzun süre beklemeze rağmen aşağıdaki ekran gelmiyorsa ya şifrenizi yanlış girmişsinizdir yada mali mührünüzü bilgisayarınız görmüyordur.

Kart Giriş

Tanımlı Kartlar: 2017test Yenile Tanımla

Kart Şifresi: ***** Çıkış

Sertifika Seçiniz: 1

Sertifika Sahibi : Test Kurum Bir

Versiyon	2
Sertifika Sahibi	Test Kurum Bir
Sertifika Otoritesi	Mali Mühür Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı - Sürüm 1
Seri No	39121252845248954
Gecerlilik Tarihi	10/02/2016 17:01:31 - 09/02/2019 18:01:31
Otorite Erişim Belirteci	{46:20:A9:53:1B:28:0C:1C:AE:F2:28:51:83:B3:1E:BE:F2:53:14:7C}
Özel Anahtar Belirteci	{30:47:49:CD:D5:04:7A:69:68:F8:53:01:CE:96:6A:01:5C:1B:96:F1}
Anahtar Kullanımı	Sayısal İmza
Sertifika Politikaları	Sertifika Kullanım İbareleri - http://depo.kamusm.gov.tr/like
Sertifika Politikaları	Kullanıcı Notu - Bu sertifika ile ilgili sertifika uygulama esasları'nı okumak
Temel Kısıtlamalar	Sertifika Otoritesi - Hayır
Genişletilmiş Anahtar Kullanımı	extUsages - E-Muhur
SİL Dağıtım Noktaları	http://depo.kamusm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl
Sertifika Otoritesine Erişim	CAIssuers - http://depo.kamusm.gov.tr/kurumsal/mmeshs-s1.crl
Sertifika Otoritesine Erişim	OCSP - http://cisdupmms1.kurumsal.kamusm.gov.tr
Sertifika Acik Anahtari	{30:82:01:0A:02:82:01:01:00:D3:AF:87:F5:AA:C8:AD:53:08:7A:8A:7D:C0:39:3}
Kok (Root)	Hayır
Sertifika Özet (Hex)	SHA1 - {AB:CA:81:00:CE:F9:06:E8:65:D1:61:21:E0:BA:34:23:A6:EF:BC:0B}
Sertifika Özet (b64)	SHA1 - {q8qBAM75Buhl0WEh4Lo0i6bwAs=}
İmza Değeri	{5C:3E:E5:07:BA:73:0B:0C:0A:5A:74:BF:1F:AA:58:7E:44:5E:6C:53:BA:ED:60}
İmza Algoritması	SHA256WithRSA
XML Gösterim	<XML> <Certificate> (Certificate)

Gecerli? İmzala

• E-Fatura başvurusu sırasında sorun yaşıyorsanız tıklayınız.

Veriban sisteminde e-Fatura, e-Arşiv ve e-İrsaliye Aktivasyonu Nasıl yapılır

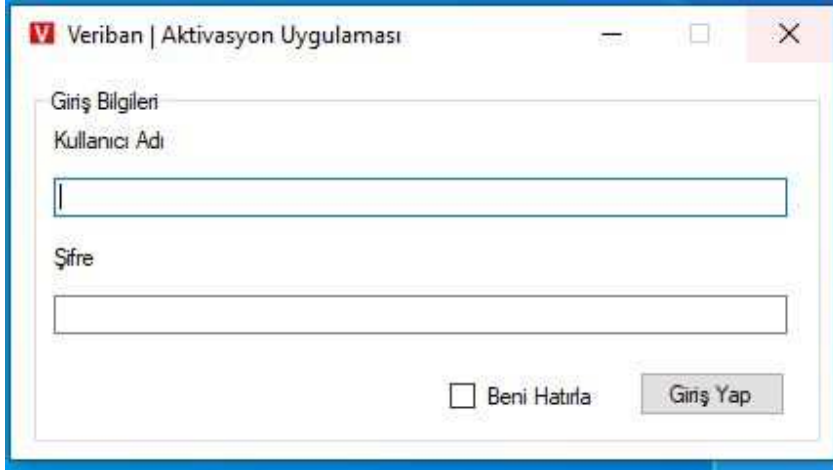
Veriban Kullanıcı Aktivasyon Kurulum dosyasını aşağıdaki link üzerinden bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Link : <http://apps.veriban.com.tr/VeribanKullaniciAktivasyonKurulum.zip>

Mali mührünüzü bilgisayarınıza takınız ve mali mühür şifrenizi hazır bulundurunuz.

Zip dosyasının içerisinde yer alan Kurulum exe'sini çalıştırdıktan sonra program Pc'de "C:\Veriban Kullanıcı Aktivasyon" klasörü altına kurulacaktır. "VeribanUserActivationAsync.exe" dosyasına çift tıklayarak programı açabilirsiniz.

Program Açıldıktan sonra aşağıda yer alan ekran görüntüsü karşınıza çıkacaktır. Tarafınıza mail ile gönderilen Veriban kullanıcı adı ve şifrenizi girerek giriş yap butonuna tıklayınız.



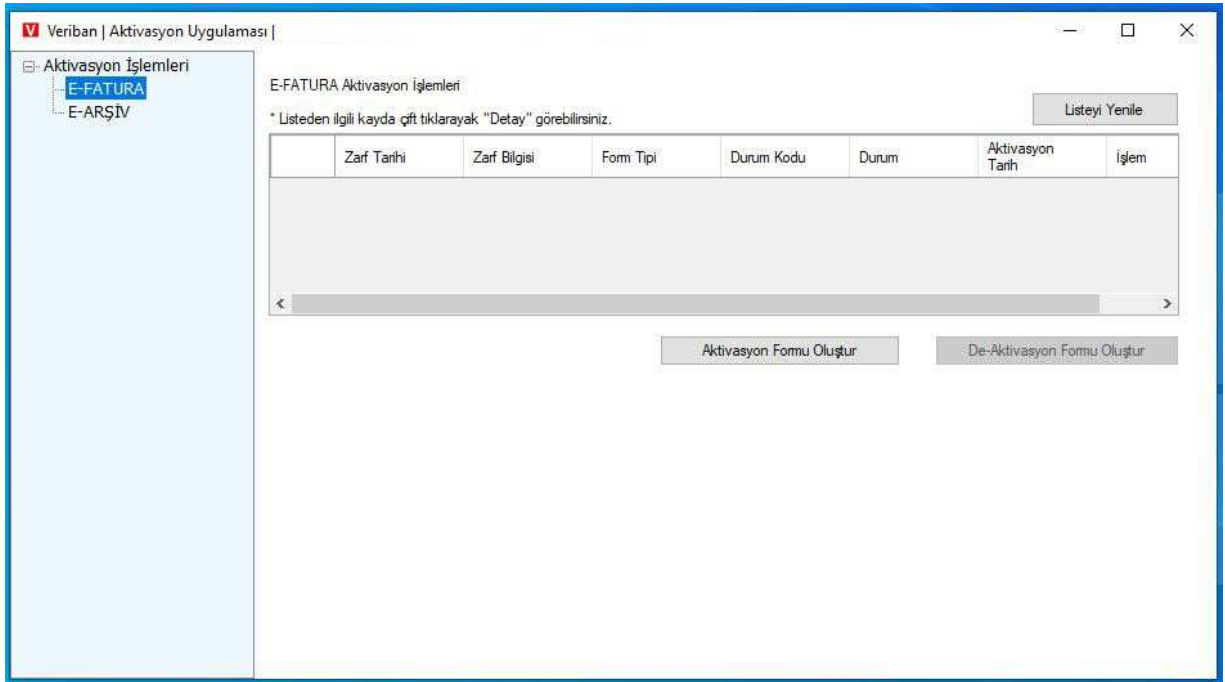
The screenshot shows a Windows application window titled "Veriban | Aktivasyon Uygulaması". The window contains a login form with the following elements:

- A header section labeled "Giriş Bilgileri".
- A label "Kullanıcı Adı" above a text input field.
- A label "Şifre" above a text input field.
- A checkbox labeled "Beni Hatırla" (Remember Me).
- A button labeled "Giriş Yap" (Login).

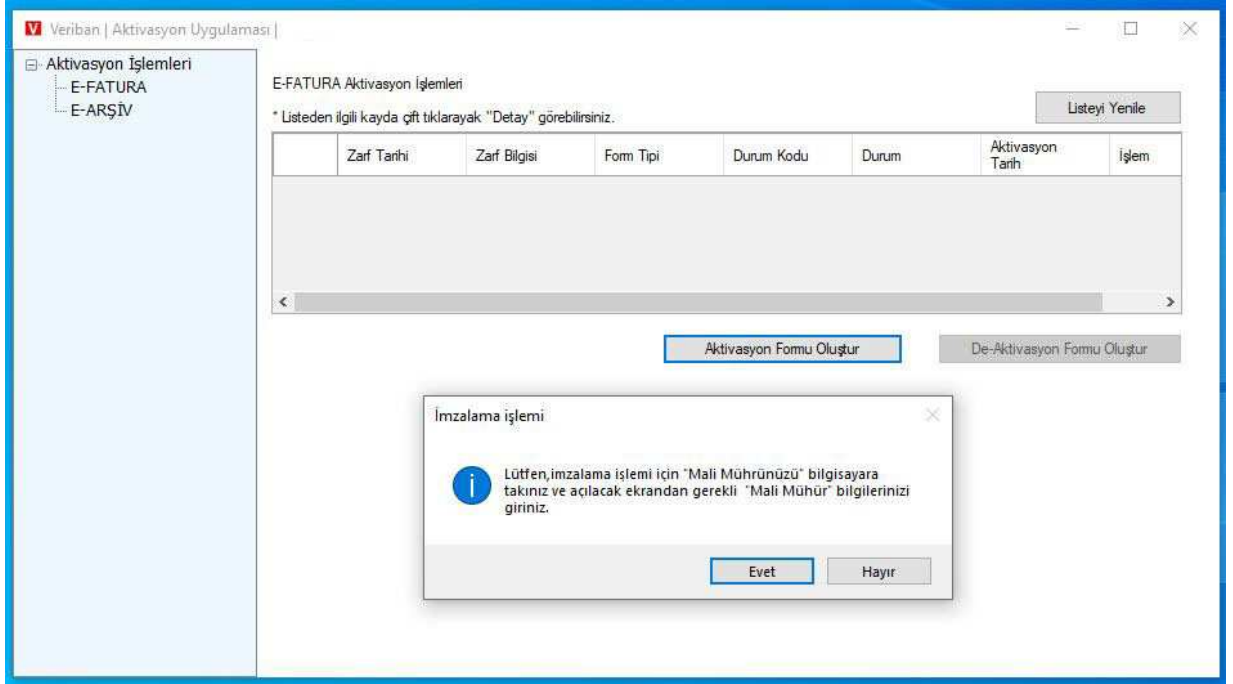
Kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır.

Buradan aktivasyon yapmak istediğiniz hizmeti seçerek **Aktivayon Formu Oluştur** Butonuna tıklayınız.

Önemli Not : E-fatura ve E-Arşiv aktivasyon işlemi yapacaksanız öncelikle E-Fatura aktivasyonunu yapınız. Ardından E-Arşiv aktivasyon işlemi yapınız. E-fatura aktivasyonu bulunmadan E-Arşiv aktivasyonu yapılamamaktadır.



Aktivasyon Formu Oluştur butonuna tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Karşınıza çıkan ekranda mali mührünüzün takılı olup olmadığını sormaktadır. Mali mührünüz bilgisayarınıza takılı ise **Evet** seçeneğine tıklayınız. Mali mührünüz bilgisayarınıza takılı değil ise bilgisayarınıza takınız ve **Evet** seçeneğine tıklayınız.



Karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır.

Karşınıza çıkan ekranda mali mührünüzü seçerek mali mühür pin kodunu giriniz. Ardından Sertifikalar alanından sertifikanızı seçiniz ve **Karta Giriş Yap =>** butonuna tıklayınız.

Veriban | Aktivasyon Uygulaması

Mail Mühür Bilgileri

Kart Okuyucular

Bilgisayara takılı Slot (USB Stick) bulunamadı!

PIN Kodu

Sertifikalar

Yenile

Karta Giriş Yap =>

Karta giriş yap butonuna tıkladıktan sonra aşağıdaki şekilde bir ekran karşınıza çıkacaktır. Burada Solda yer alan hizmetleri seçerek ve aktivasyon gününü belirleyerek imzala ve gönder butonuna tıklar.

Solda siz hangi hizmeti alıyorsunuz o hizmetler belirleyecektir.

- İlk olarak E-fatura aktivasyonu yapılması gerekmektedir. E-fatura aktivasyonu yaparken gelecek olan GB ve PK seçeneği seçili olmalıdır.
- Mevcutta daha önceden E-fatura hizmeti kullanıyorsanız diğer hizmetlerinize aktivasyon yapabilirsiniz.

Veriban | Aktivasyon Uygulaması | Veriban Elkt. Veri İşleme ve Saklama Hiz. A.Ş.

Aktivasyon İşlemleri

- E-FATURA
- E-ARŞIV
- E-BİLET
- E-İRSALİYE
- E-MÜSTAHSİL
- E-SMM
- ÖKC-DÖKÜMAN(ESKİ)
- ÖKC-DÖKÜMAN(YENİ)

E-FATURA Aktivasyon İşlemleri

Listeyi Yenile

* Listedeki ilgili kayda çift tıklayarak "Detay" görebilirsiniz.

	Zarf Tarihi	Zarf Bilgisi	Form Tipi	GB Etiket	PK Etiket	Durum Kodu	Durum
•							

Aktivasyon Formu Oluştur

De-Aktivasyon Formu Oluştur

Aktivasyon İşlemleri

Etiket Bilgileri

GB Etiket: um.mail.defaultgb@veriban.com.tr

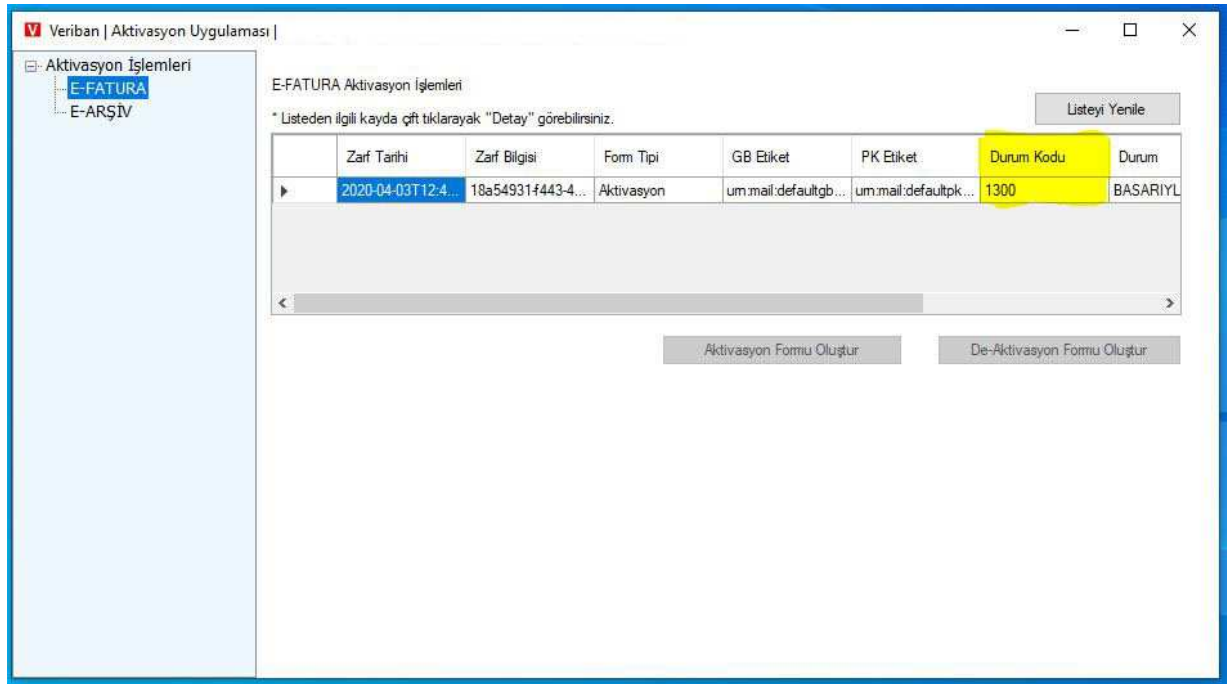
PK Etiket: um.mail.defaultpk@veriban.com.tr

Etiket Yetkisi: GB ve PK GB PK

Aktivasyon Günü: 7.04.2020

İmzala ve Gönder

İmzalama ve formu gönderme işlemi bittikten sonra cevabın gib üzerinden gelmesi 15 – 20 dk arası sürebilmektedir. İşlemler bittikten sonra programı kapatabilirsiniz. 15 -20 dk sonra tekrar giriş yaptığınızda aşağıdaki şekilde 1300 durum kodunu görmemiz gerekecektir. Aldığınız her hizmet içinde durum kodu 1300 olması durumunda aktivasyon işlemlerinizi başarıyla tamamlanmış olacaktır.



Veriban | Aktivasyon Uygulaması

E-FATURA Aktivasyon İşlemleri

* Listeden ilgili kayda çift tıklayarak "Detay" görebilirsiniz.

Zarf Tarihi	Zarf Bilgisi	Form Tipi	GB Etiket	PK Etiket	Durum Kodu	Durum
2020-04-03T12:4...	18a54931f443-4...	Aktivasyon	um.mail.defaultgb...	um.mail.defaultpk...	1300	BASARIYL

Aktivasyon Formu Oluştur De-Aktivasyon Formu Oluştur